

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA</u>	CUI:	<u>2231 12909 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2161-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>73714917</u>
Número de Factura:	<u>1427131238</u>	Serie:	<u>A362D26B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE INVENTARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Sección de Inventarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé a la Sección de Inventarios, en la elaboración de tarjetas de Responsabilidad.
- b) Brindé apoyo en la elaboración de Constancias de inventarios.
- c) Apoyé en la revisión de Tarjetas de Responsabilidad por retiro o renuncia de los colaboradores.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de Solvencias de Inventarios
- e) Brindé apoyo en la revisión de Bienes de Activos Fijos Físicos.
- f) Apoyé en el levantamiento de inventarios físicos de Activos Fijos.
- g) Apoyé en la transcripción de libros de inventarios.

ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licdo. JUAN DAVID LOPEZ BORRAYO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe de resultados de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA</u>	CUI:	<u>2231 12909 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2161-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7371497</u>
Número de Factura:	<u>1427131238</u>	Serie:	<u>A362D26B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8.000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE INVENTARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Sección de Inventarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé a la Sección de Inventarios, en la elaboración de 10 tarjetas de Responsabilidad, del 01 de septiembre a 29 de septiembre del
- Apoyé en la elaboración 25 de Constancias de inventarios del del 01 de agosto a 31 agosto del año 2023.
- Apoyé en la revisión de 10 Tarjetas de Responsabilidad por retiro o renuncia de los colaboradores.
- Brindé apoyo en la elaboración de 25 Solvencias de Inventarios del del 01 de septiembre a 29 de septiembre del año 2023.
- Brindé apoyo en la revisión de Bienes de Activos Fijos Físicos del del 01 de septiembre a 29 de septiembre del año 2023.
- Apoyé en el levantamiento de Inventarios físicos de Activos Fijos del del 01 de septiembre a 29 de
- Apoyé en el resguardo y archivo de documentos oficiales, realizados por la Coordinación de Inventarios del 01 de septiembre a 29 de septiembre del año 2023.

ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licdo. JUAN DAVID LOPEZ BORRAYO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA</u>	CUI:	<u>2231 12909 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-2161-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>73714917</u>
Número de Factura:	<u>1427131238</u>	Serie:	<u>A362D26B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE INVENTARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Sección de Inventarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

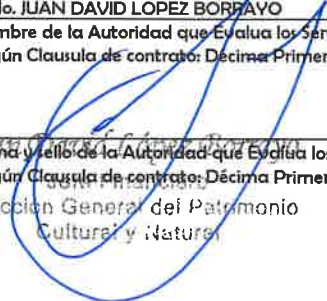
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé a la Sección de Inventarios, en la elaboración de tarjetas de Responsabilidad.
- Brindé apoyo en la elaboración de Constancias de inventarios.
- Apoyé en la revisión de Tarjetas de Responsabilidad por retiro o renuncia de los colaboradores.
- Brindé apoyo en la elaboración de Solvencias de Inventarios
- Brindé apoyo en la revisión de Bienes de Activos Fijos Físicos.
- Apoyé en el levantamiento de inventarios físicos de Activos Fijos.
- Apoyé en la transcripción de libros de inventarios.

ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licdo. JUAN DAVID LOPEZ BORRERO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural